**АПЛИКАЦИОНИ ОБРАЗАЦ**

**ОПШИ ПОДАЦИ**

**(ПРИЛОГ 1)**

Апликациони образац попуните на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће се разматрати

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ** | **Јавни конкурс**  **за додјелу средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ" за 2022. годину** |

|  |  |
| --- | --- |
| По Подносилац захтјева  (Н (Навести пуни назив у складу с рјешењем о регистрацији) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Па Партнерске организације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| На Назив пројекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| П Пројектне локације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ук Укупни буџет пројекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тражени износ средстава од Министарства |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Обезбјеђен износ средстава, наведите донатора и износ обезбјеђених средстава |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Из Износ властитих средстава |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тр Трајање пројекта | *од дд/мм/гггг до дд/мм/гггг* |

|  |  |
| --- | --- |
| А Адреса подносиоца захтјева |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бр Број телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бр Број факса |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контакт особа за овај пројект |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЕЕ И-мејл и број мобилног телефона контакт особе |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Особа овлашћена за потписивање уговора и измјена испред апликанта |  |
| И-мејл овлашћене особе |  |
| Веб странице организације |  |
| Трансакциони рачун банке (16 цифара) |  |
| Назив банке, адреса и мјесто банке |  |
| Трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врста прихода и број општине  (Испуњавају буџетски корисници) |  |
| ИД број (Идентификациони број пореске управе) |  |

*Подносилац пројекта је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, е-маил-ова или промјене контакт и овлашћене особе се мора назначити у писаној форми Министарству. Министарство се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца пројекта.*

1. **САЖЕТАК ПРОЈЕКТА** *(максимално једна страница)*

*Сажетак треба почети са навођењем пројектног циља, његовим описом, те са описом активности којим се планира постићи циљ. Сажетак треба да садржи информације о периоду имплементације, укупни број корисника пројекта, пројектну локацију активности и укупни буџет са износом који се тражи као суфинансирање од Министарства.*

|  |
| --- |
|  |

1. **БУЏЕТ**

*Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете тијеком провођења пројекта, а неопходни су за његову имплементацију. Буџет треба у потпуности да прати наведене активности.*

*Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови уреда организације/ установе те финансирање или су-финансирање административног особља ( нпр. простор, рачуноводство, телефон, интернет...) Навести износ за сваку ставку буџета.*

*У прилогу 2 наведите све релевантне буџетске ставке за овај пројект и то на начин да за сваку активност посебно процијените све трошкове укључујући и људске ресурсе. Укључите и информације о додатним изворима финансирања.*

|  |
| --- |
|  |

**Акциони план**

У доле постављеној табели наведите временски оквир за провођење активности. У акционом плану наведите највјероватније вријеме за провођење активности, а не најкраће могуће вријеме. Не стављати називе мјесеци него нумерисати исте.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мјесец имплементације** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **АКТИВНОСТ 1. – назив** | | | | | | | | | | | | |
| Активност 1.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активности 1.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АКТИВНОСТ 2. – назив** | | | | | | | | | | | | |
| Активност 2.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активности 2.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АКТИВНОСТИ 3. – назив** | | | | | | | | | | | | |
| Активност 3.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активности 3.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АКТИВНОСТ 4. – назив** | | | | | | | | | | | | |
| Активност 4.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активности 4.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приједлог затварања финансијске конструкције у конвертибилним маркама:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА | ИЗНОС |
| 1. | Властита средства |  |
| 2. | Средства спонзора, донатора |  |
| 3. | Средства међународних организација |  |
| 4. | Средства општине |  |
| 5. | Средства града |  |
| 6. | Средства кантона |  |
| 7. | Средства ентитета |  |
| 8 | Средства Министарства цивилних послова |  |
| 9. | Средства из осталих извора |  |
|  | УКУПНО |  |

1. **ЛИСТА НЕОПХОДНЕ ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Напомена: Обавезно доставити пратећу документацију истим редослиједом како је то наведено:

а) апликациони образац, који је дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал),

б) финансијски план пројекта, на обрасцу за буџет, који је дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал),

ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносиоц пројекта, не старији од шест мјесеци (оригинал или копија овјерена од надлежног органа),

д) статут, само за институте, удружења и фондације, у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут, (копија овјерена печатом подносиоца пројекта),

е) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број), (копија овјерена од надлежног органа),

ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од надлежног завода за статистику, (копија овјерена од надлежног органа), (ако је примјењиво),

г) званичан документ банке из којег је видљив **трансакциони рачун подносиоца пројекта** и да **исти није блокиран** (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине), (оригинал или копија овјерена од надлежног органа). **Документ не смије бити старији од 30 дана,**

х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројект буде на располагању кориснику средстава, (оригинал),

и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2021.годину, из којег је видљиво да је исти предат и овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско-информатичке агенције (ФИА) (копија),

ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од овлашћене особе и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта, (оригинал).

Подносилац пројекта чији пројект је одобрен и у фази реализације у оквиру програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, уз основну документацију, обавезно доставља и копију уговора закљученог између надлежног органа ЕУ и конзорцијума, у чији састав улази и подносилац пројекта.

Подносилац чији пројект је одобрен и у фази реализације у оквиру програма КОСТ и ЕУРЕКА, а за чију подршку се траже средства, обавезно доставља доказ о потврди учествовања у реализацији одобреног пројекта.

Подносилац пројекта за додјелу средстава субјектима који аплицирају на текуће отворене позиве унутар програма ХОРИЗОНТ ЕВРОПА, КОСТ и ЕУРЕКА, а којима се додјеле средства, дужни су одмах по извршеној апликацији, Министарству доставити доказ о наведеном.

Документација од тачке а) до тачке ј) се доставља истим редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана и мора бити увезана у цјелину (као књига или спирални увез), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови. Све странице морају бити нумерисане. Може и ручно због прилога који се рачунају у укупан број страница.

Документација која не буде увезана на начин горе дефинисан неће бити узета у разматрање и сматраће се неуредном.

Неблаговремене и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање.

**Комплетна документација од тачке а) до тачке ј) доставља се у затвореној коверти искључиво путем поште Министарству, на адресу:**

**МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ**

**за**

**Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта „Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда ХОРИЗОНТ“ за 2022. годину**

**Трг БиХ 1,**

**Сарајево 71000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум Потпис подносиоца захтјева

Овлашћена особа